



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLIV – Број 10. ТЕМЕРИН 23. ДЕЦЕМБАР 2011. Примерак 100,00 динара

138.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),

Скупштина општине Темерин је на XXVIII седници од дана 22.12.2011. године, донела

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2012. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања буџета општине Темерин за 2012. годину, у укупном износу од 802.008.000,00 динара, састоје се од:

1. текућих прихода буџета општине у износу од 652.377.000,00 динара;
2. примања од продаје домаће финансијске имовине у износу од 1.000.000,00 динара;
3. додатних прихода и примања директних и индиректних корисника буџетских средстава у износу од 119.895.000,00 динара и
4. пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од 28.736.000,00 динара.

Члан 2.

Буџетски дефицит и укупан фискални дефицит, у складу са дефиницијама из члана 2. став 1. тачка 24. и 25. Закона о буџетском систему, као и покриће укупног фискалног дефицита утврђује се у износима и на начин приказан следећом табелом:

О П И С	Економска класификација	Средства из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II + III)	3+7+8+9	655.613.000	146.395.000	802.008.000
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	653.350.000	119.895.000	773.245.000
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	652.377.000	119.895.000	772.272.000
<i>од којих су 1.1. камате</i>	7411	3.000.000	-	3.000.000
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	-	-	-
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	1.000.000	-	1.000.000
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	1.000.000	-	1.000.000
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	2.236.000	26.500.000	28.736.000
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	654.213.000	146.395.000	800.608.000
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	579.413.000	124.030.000	703.443.000
<i>од чега отплата 4.1. камата</i>	44	2.311.000	-	2.311.000
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	64.600.000	22.365.000	86.965.000
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	10.200.000	-	10.200.000
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	-	-	-
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9) – (4+5+6)	-	-	-
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2) – (4+5)	(7+8) – (4+5)	7.364.000	-26.500.000	-19.136.000
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI + (3.1-6.1))	(7+8) – (4+5) + (92-62)	-836.000	-26.500.000	-27.336.000

Члан 3.

Буџетски дефицит износи 19.136.000,00 динара.
Укупан фискални дефицит износи 27.336.000,00 динара.

Укупан фискални дефицит утврђен је у износу од 27.336.000,00 динара. Средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 27.336.000,00 динара, обезбедиће се из пренетих неурошених средстава из ранијих година.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве у 2012. години планирају се у износу од 2.000.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве користиће се у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Општинско веће одлучује о коришћењу средстава сталне резерве за намене утврђене Законом.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.500.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог Одељења за буџет, финансије и трезор доноси одлуку о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 6.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима финансирања планирају се по врстама, односно економској класификацији у следећим износима, и то:

ОПШТИ ДЕО	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
	ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА			
Конто	Назив конта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	6
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА			
311	КАПИТАЛ			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	2.236.000	26.500.000	28.736.000
	Укупно 311	2.236.000	26.500.000	28.736.000
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	2.236.000	26.500.000	28.736.000
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	400.442.000		400.442.000
	Укупно 711	400.442.000		400.442.000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
7121	Порез на фонд зарада			
	Укупно 712			
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			

7131	Периодични порези на непокретности	31.000.000		31.000.000
------	------------------------------------	------------	--	------------

7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.500.000		1.500.000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	24.000.000		24.000.000
7136	Други периодични порези на имовину			
Укупно 713		56.500.000		56.500.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
7144	Порези на појединачне услуге (противпож.заштита)	400.000		400.000
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	18.035.000	3.300.000	21.335.000
Укупно 714		18.435.000	3.300.000	21.735.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	5.005.000		5.005.000
Укупно 716		5.005.000		5.005.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
7321	Текуће донације од међународних организација	2.990.000	53.105.000	56.095.000
7322	Капиталне донације од међународних организација	1.400.000	21.935.000	23.335.000
Укупно 732		4.390.000	75.040.000	79.430.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	95.000.000	11.340.000	106.340.000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	9.000.000		9.000.000
Укупно 733		104.000.000	11.340.000	115.340.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
7411	Камате	3.000.000		3.000.000
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		100.000	100.000
7415	Закуп непроизводне имовине (пољопривреда, грађ. земљиште)	31.005.000		31.005.000
Укупно 741		34.005.000	100.000	34.105.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		25.405.000	25.405.000

7422	Таксе	20.000.000		20.000.000
------	-------	------------	--	------------

7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.500.000	2.270.000	7.770.000
Укупно 742		25.500.000	27.675.000	53.175.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
7431	Приходи од новчаних казни за кривична дела		220.000	220.000
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3.900.000		3.900.000
Укупно 743		3.900.000	220.000	4.120.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		160.000	160.000
7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица			
Укупно 744			160.000	160.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
7451	Мешовити и неодређени приходи	200.000	60.000	260.000
Укупно 745		200.000	60.000	260.000
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		2.000.000	2.000.000
Укупно 771			2.000.000	2.000.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године			
Укупно 772				
II	Укупни текући приходи	652.377.000	119.895.000	772.272.000
900	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
9114	Примања од задуживања од посл. банака у земљи			
Укупно 911				
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	1.000.000		1.000.000
Укупно 921		1.000.000		1.000.000

IV	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+II+III)	655.613.000	146.395.000	802.008.000
----	---	-------------	-------------	-------------

Члан 7.

Укупни расходи и издаци из средстава буџета заједно са укупним расходима и издацима корисника буџетских средстава из других извора, по основним наменама утврђују се у следећим износима и то:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА ЗА 2012. ГОДИНУ

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	183.319.000	16.601.000	199.920.000
411	Плате и додаци запослених	139.280.000	12.180.000	151.460.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.125.000	2.181.000	27.306.000
413	Накнаде у натури	83.000	-	83.000
414	Социјална давања запосленима	3.761.000	2.180.000	5.941.000
415	Накнаде запосленима	4.467.000	60.000	4.527.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.703.000	-	6.703.000
417	Посланички додатак	3.900.000	-	3.900.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	192.231.000	74.113.000	266.344.000
421	Стални трошкови	47.670.000	4.506.000	52.176.000
422	Трошкови путовања	2.520.000	4.700.000	7.220.000
423	Услуге по уговору	41.150.000	50.087.000	91.237.000
424	Специјализоване услуге	70.521.000	1.465.000	71.986.000
425	Текуће поправке и одржавање	16.810.000	1.335.000	18.145.000
426	Материјал	13.560.000	12.020.000	25.580.000
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА		492.000	492.000
431	Употреба основних средстава		492.000	492.000
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	2.311.000		2.311.000
441	Отплата домаћих камата	2.300.000		2.300.000
444	Пратећи трошкови задуживања	11.000		11.000
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	27.500.000	31.700.000	59.200.000

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	27.500.000	31.700.000	59.200.000
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	119.056.000		119.056.000
463	Донације и трансфери осталим нивома власти	117.756.000		117.756.000
465	Остале дотације и трансфери	1.300.000		1.300.000
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	17.950.000	1.000.000	18.950.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.950.000	1.000.000	18.950.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	29.546.000	124.000	29.670.000
481	Дотације невладиним организацијама	28.060.000		28.060.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	486.000	124.000	610.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.000.000		1.000.000
490000	РЕЗЕРВЕ	7.500.000		7.500.000
499	Средства резерве	7.500.000		7.500.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	63.000.000	22.365.000	85.365.000
511	Зграде и грађевински објекти	57.400.000	1.050.000	58.450.000
512	Машине и опрема	5.400.000	21.315.000	26.715.000
515	Нематеријална имовина	200.000		200.000
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.000.000		3.000.000
541	Земљиште	3.000.000		3.000.000
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	10.200.000		10.200.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.200.000		10.200.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	655.613.000	146.395.000	802.008.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Приходи и примања из средстава буџета, заједно са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година у укупном износу од 655.613.000,00 динара, као и приходи и примања из додатних извора корисника буџета, заједно са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година у укупном износу од 146.395.000,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН								
ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА								
Ра д ео	Гла ва	Фун кци ја	Пози ција	Ко нт о	Опис позиције	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
1	1	111	-	-	Извршни и законодавни органи			
-	-	-	1	411	Плате и додаци запослених	1.300.000	-	1.300.000
-	-	-	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	235.000	-	235.000
-	-	-	3	413	Накнаде у натури	1.000	-	1.000
-	-	-	4	414	Социјална давања запосленима	11.000	-	11.000
-	-	-	5	415	Накнаде за запослене	30.000	-	30.000
-	-	-	6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	-	100.000
-	-	-	7	417	Посланички додатак	3.900.000	-	3.900.000
-	-	-	8	421	Стални трошкови (и накнада за "Воде Војводине")	1.900.000	-	1.900.000
-	-	-	9	422	Трошкови путовања	30.000	-	30.000
-	-	-	10	423	Услуге по уговору	4.200.000	-	4.200.000
-	-	-	11	426	Материјал	400.000	-	400.000
-	-	-	12	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	900.000	-	900.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 111:	13.007.000	-	13.007.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 111:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	13.007.000	-	13.007.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 1:	13.007.000	-	13.007.000
-	-	-	-	-	УКУПНО РАЗДЕО 1:	13.007.000	-	13.007.000
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
2	1	111	-	-	Извршни и законодавни органи			
-	-	-	13	411	Плате и додаци запослених	13.000.000	-	13.000.000
-	-	-	14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.330.000	-	2.330.000
-	-	-	15	413	Накнаде у натури	1.000	-	1.000
-	-	-	16	414	Социјална давања запосленима	350.000	-	350.000
-	-	-	17	415	Накнаде за запослене	270.000	-	270.000
-	-	-	18	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	-	1.000
-	-	-	19	421	Стални трошкови	250.000	-	250.000
-	-	-	20	422	Трошкови путовања	700.000	-	700.000
-	-	-	21	423	Услуге по уговору	8.000.000	-	8.000.000
-	-	-	22	426	Материјал	1.400.000	-	1.400.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 111:	26.302.000	-	26.302.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 111:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	26.302.000	-	26.302.000

-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 1:	26.302.000		26.302.000
-	-	-	-	-	УКУПНО РАЗДЕО 2:	26.302.000		26.302.000
ОПШТИНСКА УПРАВА								
3	1	410	Општи економски и комерцијални послови					
-	-	-	23	411	Плате и додаци запослених	49.000.000		49.000.000
-	-	-	24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.800.000		8.800.000
-	-	-	25	413	Накнаде у натури	1.000		1.000
-	-	-	26	414	Социјална давања запосленима	2.000.000	500.000	2.500.000
-	-	-	27	415	Накнаде за запослене	1.600.000		1.600.000
-	-	-	28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.350.000		1.350.000
-	-	-	29	421	Стални трошкови	12.500.000		12.500.000
-	-	-	30	422	Трошкови путовања	1.200.000		1.200.000
-	-	-	31	423	Услуге по уговору-пољопривреда, административне и стручне услуге	15.500.000		15.500.000
-	-	-	32	424	Специјализоване услуге-пољопривредне, геодетске	6.000.000		6.000.000
-	-	-	33	424	Специјализоване услуге-средства пољопривреде	12.000.000		12.000.000
-	-	-	34	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000		6.000.000
-	-	-	35	426	Материјал	6.000.000		6.000.000
-	-	-	36	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000		10.000
-	-	-	37	465	Остале дотације и трансфери	650.000		650.000
-	-	-	38	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650.000		650.000
-	-	-	39	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-студентске стипендије	4.000.000		4.000.000
-	-	-	40	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз ученика	6.000.000		6.000.000
-	-	-	41	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз студената	1.200.000		1.200.000
-	-	-	42	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000		250.000
-	-	-	43	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000
-	-	-	44	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000		3.000.000
-	-	-	45	512	Машине и опрема-за пољопривреду, саобраћај, административна опрема	2.000.000		2.000.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 410:	140.711.000	500.000	141.211.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 410:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	139.875.000		139.875.000
-	-	-	-	07	Приходи од других нивоа власти		500.000	500.000
-	-	-	-	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	836.000		836.000
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
-	-	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
-	-	-	46	423	Услуге по уговору		500.000	500.000
-	-	-	47	424	Специјализоване услуге		600.000	600.000
-	-	-	48	426	Материјал		200.000	200.000
-	-	-	49	451	Субвенције јавним нефинсијским предузећима и организацијама		29.700.000	29.700.000
-	-	-	50	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – зоо служба		2.000.000	2.000.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 560:		33.000.000	33.000.000
-	-	-	-	04	Сопствени приходи		3.300.000	3.300.000
-	-	-	-	07	Приходи од других нивоа власти		3.200.000	3.200.000
-	-	-	-	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		26.500.000	26.500.000
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ								
-	-	810	Услуге рекреације и спорта					

-	-	-	51	421	Стални трошкови	200.000	-	200.000
-	-	-	52	423	Услуге по уговору	900.000	-	900.000
-	-	-	53	423	Услуге по уговору-Омладински клуб	300.000	-	300.000
-	-	-	54	423	Услуге по уговору-имплементација мера за ЛАП	1.000.000	-	1.000.000
-	-	-	55	426	Материјал	100.000	-	100.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 560:	2.500.000	-	2.500.000
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
ПРОЈЕКАТ "VOJVODINA METAL CLUSTER"								
-	-	480	-	-	Економски послови - истраживање и развој	-	-	-
-	-	-	56	421	Стални трошкови	-	400.000	400.000
-	-	-	57	422	Трошкови путовања	-	3.000.000	3.000.000
-	-	-	58	423	Услуге по уговору	-	40.100.000	40.100.000
-	-	-	59	426	Материјал	-	500.000	500.000
-	-	-	60	512	Машине и опрема	-	17.000.000	17.000.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 480:	-	61.000.000	61.000.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 480:	-	-	-
-	-	-	06	-	Донације од међународних организација	-	61.000.000	61.000.000
ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНИХ УСЛОВА, ПРАВА И ЗАПОШЉАВАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У СРБИЈИ"								
-	-	070	-	-	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	-	-	-
-	-	-	61	421	Стални трошкови	100.000	850.000	950.000
-	-	-	62	422	Трошкови путовања	30.000	230.000	260.000
-	-	-	63	423	Услуге по уговору	800.000	7.645.000	8.445.000
-	-	-	64	426	Материјал	60.000	380.000	440.000
-	-	-	65	511	Зграде и грађевински објекти	-	1.050.000	1.050.000
-	-	-	66	512	Машине и опрема	400.000	3.885.000	4.285.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 070:	1.390.000	14.040.000	15.430.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 070:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	1.390.000	-	1.390.000
-	-	-	06	-	Донације од међународних организација	-	14.040.000	14.040.000
ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ								
-	-	480	-	-	Економски послови - истраживање и развој	-	-	-
-	-	-	67	424	Специјализоване услуге – Генерални план насеља Темерин и запошљавање	10.000.000	-	10.000.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 480:	10.000.000	-	10.000.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 480:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
-	-	-	-	-	Укупно извори финансирања за функције 410, 560, 810, 480 и 070:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	153.765.000	-	153.765.000
-	-	-	04	-	Сопствени приходи	-	3.300.000	3.300.000
-	-	-	06	-	Донације од међународних организација	-	75.040.000	75.040.000
-	-	-	07	-	Приходи од других нивоа власти	-	3.700.000	3.700.000
-	-	-	13	-	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	836.000	26.500.000	27.336.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 1:	154.601.000	108.540.000	263.141.000
ИЗБОРНА КОМИСИЈА								

3	2	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
-	-	-	68	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000	-	4.000.000
-	-	-	69	421	Стални трошкови	150.000	-	150.000
-	-	-	70	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
-	-	-	71	426	Материјал	100.000	-	100.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 160:	4.550.000	-	4.550.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 160:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	4.550.000	-	4.550.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 2:	4.550.000	-	4.550.000
ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА								
3	3	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
-	-	-	72	481	Дотације невладиним организацијама	12.660.000	-	12.660.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 160:	12.660.000	-	12.660.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 160:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	12.660.000	-	12.660.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 3:	12.660.000	-	12.660.000
СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ								
3	4	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
-	-	-	73	499	Стална резерва	2.000.000	-	2.000.000
-	-	-	74	499	Текућа резерва	5.500.000	-	5.500.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 160:	7.500.000	-	7.500.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 160:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	7.500.000	-	7.500.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 4:	7.500.000	-	7.500.000
ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ								
3	5	170	Трансакције везане за јавни дуг					
-	-	-	75	441	Отплате домаћих камата	2.300.000	-	2.300.000
-	-	-	76	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000	-	1.000
-	-	-	77	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.200.000	-	10.200.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 170:	12.501.000	-	12.501.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 170:	-	-	-
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	12.501.000	-	12.501.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 5:	12.501.000	-	12.501.000
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН								
3	6	911	Предшколско образовање					
-	-	-	78	411	Плате и додаци запослених	43.100.000	7.500.000	50.600.000
-	-	-	79	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.800.000	1.340.000	9.140.000
-	-	-	80	413	Накнаде у натура	80.000	-	80.000
-	-	-	81	414	Социјална давања запосленима	550.000	1.080.000	1.630.000
-	-	-	82	415	Накнаде за запослене	1.400.000	-	1.400.000
-	-	-	83	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	660.000	-	660.000
-	-	-	84	421	Стални трошкови	4.200.000	2.515.000	6.715.000
-	-	-	85	422	Трошкови путовања	80.000	1.400.000	1.480.000
-	-	-	86	423	Услуге по уговору	1.650.000	975.000	2.625.000

-	-	-	87	424 Специјализоване услуге	170.000	850.000	1.020.000
-	-	-	88	425 Текуће поправке и одржавање	1.200.000	550.000	1.750.000
-	-	-	89	426 Материјал	3.000.000	10.810.000	13.810.000
-	-	-	90	431 Употреба основних средстава	-	250.000	250.000
-	-	-	91	465 Остале дотације и трансфери	650.000	-	650.000
-	-	-	92	482 Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
-	-	-	93	511 Зграде и грађевински објекти	5.000.000	-	5.000.000
-	-	-	94	512 Машине и опрема	1.000.000	230.000	1.230.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 911:	70.540.000	27.510.000	98.050.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 911:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	66.540.000	-	66.540.000
-	-	-	04	Сопствени приходи	-	19.610.000	19.610.000
-	-	-	07	Приходи од других нивоа власти	4.000.000	7.900.000	11.900.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 6:	70.540.000	27.510.000	98.050.000

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

3	7	912	-	Основно образовање			
-	-	-	-	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
-	-	-	95	-Накнаде у натура	1.500.000	-	1.500.000
-	-	-	96	-Накнаде за запослене	4.200.000	-	4.200.000
-	-	-	97	-Награде запосленима и остали посебни расходи	4.406.000	-	4.406.000
-	-	-	98	-Стални трошкови	27.000.000	-	27.000.000
-	-	-	99	-Трошкови путовања	800.000	-	800.000
-	-	-	100	-Услуге по уговору	2.000.000	-	2.000.000
-	-	-	101	-Специјализоване услуге	285.000	-	285.000
-	-	-	102	-Специјализоване услуге-хала	4.000.000	-	4.000.000
-	-	-	103	-Текуће поправке и одржавање	5.000.000	-	5.000.000
-	-	-	104	-Материјал	6.000.000	-	6.000.000
-	-	-	105	-Порези, обавезне таксе и казне	230.000	-	230.000
-	-	-	106	-Зграде и грађевински објекти	23.000.000	-	23.000.000
-	-	-	107	-Машине и опрема	1.000.000	-	1.000.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 912:	79.421.000	-	79.421.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 912:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	79.421.000	-	79.421.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 7:	79.421.000	-	79.421.000

СРЕДЊА ШКОЛА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

3	8	920	-	Средње образовање			
-	-	-	-	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
-	-	-	108	-Накнада у натура	450.000	-	450.000
-	-	-	109	-Накнаде за запослене	1.600.000	-	1.600.000
-	-	-	110	-Награде запосленима и остали посебни расходи	935.000	-	935.000
-	-	-	111	-Стални трошкови	6.300.000	-	6.300.000
-	-	-	112	-Трошкови путовања	70.000	-	70.000
-	-	-	113	-Услуге по уговору	550.000	-	550.000
-	-	-	114	-Специјализоване услуге-хала	1.000.000	-	1.000.000
-	-	-	115	-Текуће поправке и одржавање	1.600.000	-	1.600.000
-	-	-	116	-Материјал	480.000	-	480.000
-	-	-	117	-Порези, обавезне таксе и казне	20.000	-	20.000
-	-	-	118	-Зграде и грађевински објекти	1.500.000	-	1.500.000

-	-	-	119	-Машине и опрема	400.000	-	400.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 920:	14.905.000	-	14.905.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 920:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	14.905.000	-	14.905.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 8:	14.905.000	-	14.905.000

БИБЛИОТЕКА "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

3	9	820	-	Услуге културе			
-	-	-	120	411 Плате и додаци запослених	6.300.000	340.000	6.640.000
-	-	-	121	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.130.000	61.000	1.191.000
-	-	-	122	415 Накнаде за запослене	150.000	-	150.000
-	-	-	123	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	-	100.000
-	-	-	124	421 Стални трошкови	650.000	15.000	665.000
-	-	-	125	422 Трошкови путовања	85.000	10.000	95.000
-	-	-	126	423 Услуге по уговору	400.000	20.000	420.000
-	-	-	127	425 Текуће поправке и одржавање	110.000	-	110.000
-	-	-	128	426 Материјал	420.000	-	420.000
-	-	-	129	482 Порези, обавезне таксе и казне	5.000	4.000	9.000
-	-	-	130	515 Нематеријална имовина	200.000	-	200.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 820:	9.550.000	450.000	10.000.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 820:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	9.550.000	-	9.550.000
-	-	-	04	Сопствени приходи	-	450.000	450.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 9:	9.550.000	450.000	10.000.000

КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

3	10	830	-	Услуге емитовања и издаваштва			
-	-	-	131	411 Плате и додаци запослених	7.530.000	2.500.000	10.030.000
-	-	-	132	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.355.000	450.000	1.805.000
-	-	-	133	414 Социјална давања запосленима	250.000	-	250.000
-	-	-	134	415 Накнаде за запослене	500.000	-	500.000
-	-	-	135	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000	-	60.000
-	-	-	136	421 Стални трошкови	2.100.000	90.000	2.190.000
-	-	-	137	422 Трошкови путовања	5.000	-	5.000
-	-	-	138	423 Услуге по уговору	3.500.000	-	3.500.000
-	-	-	139	424 Специјализоване услуге	250.000	-	250.000
-	-	-	140	425 Текуће поправке и одржавање	1.500.000	-	1.500.000
-	-	-	141	426 Материјал	500.000	-	500.000
-	-	-	142	431 Употреба основних средстава	-	242.000	242.000
-	-	-	143	482 Порези, обавезне таксе и казне	20.000	10.000	30.000
-	-	-	144	512 Машине и опрема	1.000.000	200.000	1.200.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 830:	18.570.000	3.492.000	22.062.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 830:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	18.570.000	-	18.570.000
-	-	-	04	Сопствени приходи	-	3.492.000	3.492.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 10:	18.570.000	3.492.000	22.062.000

ФИЗИЧКА КУЛТУРА

3	11	810	-	Услуге рекреације и спорта			
-	-	-	145	424 Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000

-	-	-	146	481	Дотације невладиним организацијама – спортско-омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.	14.500.000	-	14.500.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 810:	15.500.000	-	15.500.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 810:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	15.500.000	-	15.500.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 11:	15.500.000	-	15.500.000

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

3	12	090	-	-	Социјална заштита неklasификована на другом месту	-	-	-
-	-	-	-	-	463 Доносије и трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
-	-	-	147	-	-Плате и додаци запослених	3.610.000	-	3.610.000
-	-	-	148	-	-Социјални доприноси на терет послодавца	650.000	-	650.000
-	-	-	149	-	-Социјална давања запосленима	220.000	-	220.000
-	-	-	150	-	-Накнаде за запослене	280.000	-	280.000
-	-	-	151	-	-Награде запосленима и остали посебни расходи	55.000	-	55.000
-	-	-	152	-	-Стални трошкови	310.000	-	310.000
-	-	-	153	-	-Трошкови путовања	45.000	-	45.000
-	-	-	154	-	-Услуге по уговору	700.000	-	700.000
-	-	-	155	-	-Текуће поправке и одржавање	120.000	-	120.000
-	-	-	156	-	-Материјал	200.000	-	200.000
-	-	-	157	-	-Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.100.000	-	8.100.000
-	-	-	158	-	-Порези, обавезне таксе и казне	40.000	-	40.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 090:	14.330.000	-	14.330.000
-	-	-	070	-	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	-	-	-
-	-	-	159	463	Доносије и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ	2.100.000	-	2.100.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 070:	2.100.000	-	2.100.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функције 090 и 070:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	16.430.000	-	16.430.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 12:	16.430.000	-	16.430.000

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

3	13	070	-	-	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	-	-	-
-	-	-	160	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-народна кухиња	2.500.000	-	2.500.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 070:	2.500.000	-	2.500.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 070:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 13:	2.500.000	-	2.500.000

ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН"

3	14	620	-	-	Развој заједнице	-	-	-
-	-	-	161	411	Плате и додаци запослених	12.700.000	1.840.000	14.540.000
-	-	-	162	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.300.000	330.000	2.630.000
-	-	-	163	414	Социјална давања запосленима	400.000	600.000	1.000.000
-	-	-	164	415	Накнаде за запослене	440.000	60.000	500.000
-	-	-	165	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	430.000	-	430.000
-	-	-	166	421	Стални трошкови	7.500.000	150.000	7.650.000
-	-	-	167	421	Стални трошкови - улична расвета	15.000.000	-	15.000.000
-	-	-	168	422	Трошкови путовања	80.000	60.000	140.000

-	-	-	169	423 Услуге по уговору	2.300.000	500.000	2.800.000
-	-	-	170	424 Специјализоване услуге	30.000.000	-	30.000.000
-	-	-	171	424 Специјализоване услуге – Каћки пут	10.000.000	-	10.000.000
-	-	-	172	425 Текуће поправке и одржавање	7.000.000	-	7.000.000
-	-	-	173	426 Материјал	1.100.000	-	1.100.000
-	-	-	174	482 Порези, обавезне таксе и казне	180.000	100.000	280.000
-	-	-	175	511 Зграде и грађевински објекти	44.400.000	-	43.000.000
-	-	-	176	511 Зграде и грађевински објекти – ТСБЈ	5.000.000	-	5.000.000
-	-	-	177	512 Машине и опрема	550.000	-	550.000
-	-	-	178	541 Земљиште	3.000.000	-	3.000.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 620:	142.380.000	3.640.000	146.020.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 620:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	140.980.000	-	140.980.000
-	-	-	04	Сопствени приходи	-	3.040.000	3.040.000
-	-	-	07	Приходи од других нивоа власти	-	600.000	600.000
-	-	-	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.000	-	1.400.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 14:	142.380.000	3.640.000	146.020.000

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

3	15	620	-	Развој заједнице			
-	-	-	179	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима	23.000.000	-	23.000.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 620:	23.000.000	-	23.000.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 620:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	23.000.000	-	23.000.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 15:	23.000.000	-	23.000.000

АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

3	16	620	-	Развој заједнице			
-	-	-	180	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима	4.500.000	-	4.500.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 620:	4.500.000	-	4.500.000
-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 620:	-	-	-
-	-	-	01	Приходи из буџета	4.500.000	-	4.500.000
-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 16:	4.500.000	-	4.500.000

СРЕДСТВА ЗА ПОТРЕБЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

3	17	160	-	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
-	-	-	181	411 Плате и додаци запослених	4.050.000	-	4.050.000
-	-	-	182	412 Социјални доприноси на терет послодавца	725.000	-	725.000
-	-	-	183	414 Социјална давања запосленима	200.000	-	200.000
-	-	-	184	415 Накнаде за запослене	17.000	-	17.000
-	-	-	185	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	-	1.000
-	-	-	186	421 Стални трошкови	3.000.000	486.000	3.486.000
-	-	-	187	422 Трошкови путовања	130.000	-	130.000
-	-	-	188	423 Услуге по уговору	1.500.000	147.000	1.647.000
-	-	-	189	424 Специјализоване услуге	801.000	15.000	816.000
-	-	-	190	425 Текуће поправке и одржавање	1.000.000	785.000	1.785.000
-	-	-	191	426 Материјал	400.000	130.000	530.000
-	-	-	192	482 Порези, обавезне таксе и казне	30.000	-	30.000
-	-	-	-	Укупно за функцију 160:	11.854.000	1.563.000	13.417.000

-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 160:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	11.854.000	-	11.854.000
-	-	-	-	04	Сопствени приходи	-	1.563.000	1.563.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 17:	11.854.000	1.563.000	13.417.000
ДОМ ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН								
3	18	760	-	-	Здравство неklasификовано на другом месту	-	-	-
-	-	-	-	-	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
-	-	-	193	-	-Специјализоване услуге	300.000	-	300.000
-	-	-	194	-	-Специјализоване услуге-специјализације	2.844.000	-	2.844.000
-	-	-	195	-	- Зграде и грађевински објекти	3.500.000	-	3.500.000
-	-	-	196	-	-Машине и опрема	356.000	-	356.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 760:	7.000.000	-	7.000.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 760:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 18:	7.000.000	-	7.000.000
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН								
3	19	473	-	-	Туризам	-	-	-
-	-	-	197	411	Плате и додаци запослених	2.300.000	-	2.300.000
-	-	-	198	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000	-	450.000
-	-	-	199	415	Накнада за запослене	60.000	-	60.000
-	-	-	200	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	-	1.000
-	-	-	201	421	Стални трошкови	110.000	-	110.000
-	-	-	202	422	Трошкови путовања	180.000	-	180.000
-	-	-	203	423	Услуге по уговору	480.000	200.000	680.000
-	-	-	204	426	Материјал	60.000	-	60.000
-	-	-	205	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000	-	1.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 473:	3.642.000	200.000	3.842.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 473:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	3.642.000	-	3.642.000
-	-	-	-	04	Сопствени приходи	-	60.000	60.000
-	-	-	-	07	Приходи од других нивоа власти	-	140.000	140.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 19:	3.642.000	200.000	3.842.000
ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ								
3	20	320	-	-	Услуге противпожарне заштите	-	-	-
-	-	-	206	512	Машине и опрема	100.000	-	100.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 320:	100.000	-	100.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 320:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	100.000	-	100.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 20:	100.000	-	100.000
ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ								
3	21	040	-	-	Породица и деца	-	-	-
-	-	-	207	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200.000	-	2.200.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 040:	2.200.000	-	2.200.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 040:	-	-	-
-	-	-	-	01	Приходи из буџета	2.200.000	-	2.200.000

-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 21:	2.200.000		2.200.000
ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ								
3	22	421	-	-	Пољопривреда			
-	-	-	208	421	Стални трошкови	10.000		10.000
-	-	-	209	423	Услуге по уговору	320.000		320.000
-	-	-	210	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
-	-	-	211	426	Материјал	20.000		20.000
-	-	-	212	512	Машине и опрема	350.000		350.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 421:	1.000.000		1.000.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 421:			
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 22:	1.000.000		1.000.000
ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА								
3	23	070	-	-	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
-	-	-	213	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	1.000.000	2.400.000
-	-	-	-	-	Укупно за функцију 070:	1.400.000	1.000.000	2.400.000
-	-	-	-	-	Извори финансирања за функцију 620:			
-	-	-	01	-	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
-	-	-	07	-	Приходи од других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
-	-	-	-	-	УКУПНО ГЛАВА 23:	1.400.000	1.000.000	2.400.000
-	-	-	-	-	УКУПНО РАЗДЕО 3:	616.304.000	146.395.000	762.699.000
-	-	-	-	-	УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3 :	655.613.000	146.395.000	802.008.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 10.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговоран је начелник Одељења за буџет, финансије и трезор.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених индиректном кориснику буџета и за располагање средствима за вршење послова из делокруга рада индиректног корисника, одговоран је руководилац индиректног корисника.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 15.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода

буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља приход буџета у текућој години.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 18.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом одлуком или у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавне набавке, у оквиру додељених апропријација економске класификације 425, 511 и 512, које се односе за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката као и за куповину опреме, исти је дужан да се претходно обрати

Трезору са захтевом за преузимање обавеза најмање два дана пре покретања поступка јавних набавки.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 8. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 22.

Тромесечни план распореда прихода и расхода за буџетске кориснике доноси председник општине, по предлогу Одељења за буџет, финансије и трезор.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаним квотом за свако тромесечје.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012.

године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет, финансије и трезор ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Буџетски корисници су дужни да обавесте скупштину општине о свим статусним променама.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2012. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун: Извршења буџета општине Темерин, до 31. јануара 2012. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Темерин за 2011. годину закључно са 31. децембром 2011. године.

Одељење за буџет, финансије и трезор утврдиће начин и поступак за пренос неутрошених средстава из става 1. овог члана.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Темерин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Приходи од издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини користиће се за намене предвиђене Годишњим програмом давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Изузетно, а у складу са чланом 4. Закона о буџетском систему, ради обезбеђења оперативне ефикасности буџета, део ових средстава привремено може бити коришћен и за финансирање других расхода у 2012. години с' тим да се по окончању разлога средства приведу намени у складу са Годишњим програмом.

Члан 32.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 33.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 34.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2012. години користиће се у складу са Законом о приватизацији ("Службени гласник РС", број 38/2001 и 18/2003).

Члан 35.

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина општине Темерин, до износа који не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета општине Темерин у 2011. години, а по прибављеном мишљењу Министарства финансија, Управе за трезор – Сектор за управљање јавним дугом.

Члан 36.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2012. години.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин", а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-32-1/2011-01
Дана: 22.12.2011. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Михаљ др. Матушка, с.р.

139.

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута Општине Темерин („Службени лист Општине Темерин“, број 11/2008), Скупштина Општине Темерин, на **XXVIII** седници одржаној дана **22.12.2011.** године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком одређују се субјекти система заштите и спасавања на територији Општине ТЕМЕРИН (у даљем тексту: Општина), уређују надлежности органа Општине, организација и функционисање цивилне заштите, образовање јединица цивилне заштите опште намене, уређује финансирање система заштите и спасавања и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите, односно система заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама («Сл.гласник Републике Србије» бр. 111/2009) и другим ближим прописима, који регулишу ванредне ситуације и област заштите и спасавања.

Члан 2

Субјекти заштите и спасавања на територији Општине ТЕМЕРИН су:

- Скупштина Општине,
- Председник Општине,
- Општинско веће,
- Општинска управа и службе,
- Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине,
- Грађани и удружења грађана и друге организације.

II- НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

2. Скупштина Општине

Члан 3

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији Општине, а у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), Скупштина Општине, врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији Општине,
- образује Општински штаб за ванредне ситуације,
- утврђује основе за одређивање оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање,
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади Републике Србије,
- разматра извештаје председника Општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, о битним питањима за заштиту и спасавање и др.,
- извршава и друге задатке, у складу са Законом и другим прописима, који утврђују обавезе јединицама локалне самоуправе.

2. Општинско веће

Члан 4

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара, на територији Општине, Општинско веће врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију Општине,
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, на територији Општине, у складу са Законом,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
- доноси одлуке о накнади штете настале од последица елементарних и других несрећа,
- прати реализацију превентивних мера заштите,
- предлаже акта, која доноси Скупштина Општине, а односе се на систем заштите и спасавања и др.
- обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

3. Председник Општине

Члан 5

Председник Општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације, по положају, и обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације,
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад органа општинске управе, служби и правних лица, чија је Општина оснивач, у спровођењу мера заштите и спасавања,
- предлаже Општинском већу, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање,
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања,
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана, који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у Општини,
- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији,
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама,

- остварује сарадњу са суседним општинама, Градом Новим Садом, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама,
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности,
- извештава Скупштину Општине, о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији
- стара се о обезбеђењу средстава у Буџету Општине, за рад Општинског штаба за ванредне ситуације и за ванредне ситуације,
- обавља и друге послове и задатке, у складу са Законом и другим прописима.

4. Органи Општинске управе и служби

Члан 6

Органи општинске управе, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање,
- учествују у изради Процене угрожености територије Општине,
- израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва,
- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације и предлажу председнику Општине, начин обезбеђивања средстава,
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања, из своје надлежности,
- набављају и одржавају средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, и учествују у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине,
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке, за потребе заштите и спасавања,
- организују, развијају и воде личну, узајамну и колективну заштиту,
- учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене,
- остварују сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације у Новом Саду,
- обављају и друге послове заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима.

4.1. Стручна служба за послове заштите и спасавања

Члан 7

Стручни, оперативни, плански и организациони послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Општине, обављају се у Општинској управи надлежној за послове заштите и спасавања и то: стручна служба.

Стручна служба надлежна за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- израђује предлог Процене угрожености територије Општине, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима Општине и предлаже Општинском већу његово доношење,
- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и предлаже Општинском већу његово доношење,
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као део Плана одбране Општине),
- обавља послове у вези попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене,
- планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите опште намене и средствима и опреми у цивилној заштити,
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,
- обавља послове у вези са набављањем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине,
- организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији Општине, у складу са прописима,
- усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе,
- остварују непосредну сарадњу са организационом јединицом МУП-а, Сектором за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Новом Саду,
- израђују План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене,
- обавља стручне и административно-техничке послове, потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације
- врше и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са Законом и другим прописима.

5. Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 8

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као стручно-оперативно тело, Скупштина Општине образује Општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник штаба и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је председник Општине, а заменик команданта је заменик председника Општине, односно члан Општинског већа.

Начелник Општинског штаба је радник МУП-а, запослен у Сектору за ванредне ситуације, у Управи за ванредне ситуације у Новом Саду, кога за постављење предлаже начелник Управе.

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације су:

5. чланови Општинског већа, у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине.

6. представници органа општинске управе, у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга;

7. руководиоци јавних предузаћа, привредних друштава, руководиоци организационах јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације образује, посебним актом, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 9

Поред надлежности дефинисаних Законом и Уредбом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,

2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,

3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово спровођење,

5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,

7. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и, оспособљених правних лица за заштиту и спасавање,

8. сарађује, по потреби, са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава, у ванредним ситуацијама,

9. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,

10. сарађује са Градским штабом за ванредне ситуације, Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних јединица локалне самоуправе,
11. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима у седишту Општине и сеоским месним заједницама,
12. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине,
13. наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише,
14. ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине,
15. доноси наредбе, закључке и препоруке,
16. обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

III- ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 10

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци цивилне заштите, повереници цивилне заштите, заменици повереника и јединице цивилне заштите опште намене, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, и с тим у вези, скуп активности, која се односе на попуну, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

1. Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 11

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица, обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту, у складу са Законом и другим прописима.

Општинска управа надлежна за послове заштите и спасавања, у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Новом Саду, припрема упутства и друге публикације, којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности, укључују се и повереници цивилне заштите.

3. Мере цивилне заштите

Члан 12

У остваривању Законом утврђених задатака цивилне заштите, субјекти система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са Законом и другим прописима припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

- превентивне мере,
- мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће,
- мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

4. Задаци цивилне заштите

Члан 13

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, на територији Општине, спроводе се следећи задаци цивилне заштите и то:

- 1) узбуњивање
- 2) евакуација
- 3) склањање и урбанистичке мере заштите
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа,
- 7) заштита од рушења и спасавање из рушевина,
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима,
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- 11) заштита од НУС,
- 12) прва и медицинска помоћ,
- 13) асанација терена,
- 14) очување добара битних за опстанак,
- 15) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Наведени задаци се спроводе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, које доносе надлежни органи, а односе се на поједине задатке цивилне заштите.

Осим наведених задатака, Општина може планирати, припремати и спроводити и друге задатке и активности у заштити и спасавању.

У спровођењу задатака цивилне заштите учествују сви органи предвиђени овом Одлуком, у оквиру својих надлежности, укључујући и одговарајућу сарадњу са надлежним органима државне управе и другим надлежним органима.

5. Повереници цивилне заштите

Члан 14

Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у Општини (месним заједницама у седишту Општине) и насељеним местима (селима) и то: у стамбеним зградама, блоковима зграда, деловима насеља, селима, по улицама.

Основни критеријум за одређивање броја повереника и њихових заменика је тај, да се повереник и заменик повереника цивилне заштите поставља, начелно, најмање на 1000 становника.

Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите постављају се и у Општинској управи.

Поверенике и заменике повереника, у месним заједницама (у седишту општине) и насељеним местима (селима) поставља Општински штаб за ванредне ситуације, на предлог Општинске управе надлежне за послове заштите и спасавања.

Повереници и заменици повереника, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене, које образује Општина.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, на територији Општине, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

6. Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 15

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице опште намене се образују као привремени састави од добровољаца и радно способног становништва, као и запослених за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

На територији Општине образују се јединице цивилне заштите опште намене, ранга вода, тако да се јединице образују у свим насељеним местима (селима) и месним заједницама у седишту Општине.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја јединица је степен угрожености територије Општине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

1. у месним заједницама у седишту Општине, које имају до 5000 становника, образовати најмање 3 јединице ЦЗ опште намене ранга вода,
2. у месним заједницама у седишту Општине, које имају преко 5000 становника, образовати најмање 5 јединица ЦЗ опште намене ранга вода,
3. у насељеним местима (селима) до 3000 становника, образовати најмање 2 јединице ЦЗ опште намене ранга вода,
4. у насељеним местима (селима) од 3000-5000 становника, образовати најмање 3 јединица ЦЗ опште намене ранга вода,
5. у насељеним местима (селима) од 5000-10.000 становника, образовати најмање 5 јединица опште намене ранга вода.

Јединице цивилне заштите опште намене, у складу са утврђеним критеријумом, образоваће Општинско веће.

6. Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања

Члан 16.

У оквиру јединственог система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, у Општини се извршавају прописане обавезе предвиђене Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу ову област.

Општина, у оквиру својих Законом предвиђених права и дужности, извршава следеће послове:

6. обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања, као и укључење у телекомуникациони и информациони систем јединствене службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са њим,

7. прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,

8. набавља и одржава средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији,

9. израђује Студију покривености система јавног узбуњивања за територију Општине,

- доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање,

10. формира Ситуациони центар за праћење стања и управљања у ванредним ситуацијама и исти увезује са Оперативним центром 112, који формира надлежни орган,

11. извршава и друге задатке, у складу са прописима и техничким нормативима за планирање, изградњу и одржавање система за јавно узбуњивање.

12.

7. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

Члан 17

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, одређује посебним актом Општинско веће.

Оспособљена правна лица су привредна друштва и друга правна лица на територији Општине, која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање, као што су: комунална, грађевинска, водопривредна, предузећа која газдују шумама, угоститељска и транспортна привредна друштва, као и друга правна лица, привредни субјекти из области приватног обезбеђења, привредне авијације, удружења, савези, друштва и клубови из области ватрогаства, кинологије, ронилаштва, наутике, алпинизма, радио-аматерства, горска служба спасавања, извиђачи и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, у складу са својом делатношћу, као и задацима, које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање оспособљених правних лица налаже председник Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће, правним лицима из става 1. овог члана, уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује председник Општине, или лице које он овласти.

8. Обучавање и оспособљавање

Члан 18

У Општини се врши оспособљавање и обучавање повереника цивилне заштите, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, као и обучавање становништва.

Обучавање и оспособљавање се врши у складу са утврђеним наставним плановима и програмима и другим критеријумима, које доноси надлежни орган.

Поред обучавања и оспособљавања повереника, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, Општина организује и обуку Општинског штаба за ванредне ситуације и других субјеката и правних лица, који се укључују у систем заштите и спасавања.

ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 19

Планирање и програмирање система заштите и спасавања, на територији Општине, врши се у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу планирање и програмирање система заштите и спасавања.

У планирању и програмирању, Општина извршава следеће послове:

13. доноси План и програм развоја система заштите и спасавања, на територији Општине, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,

14. усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије,

15. израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

16. усклађује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе и Градом Новим Садам.

У планирању и програмирању система заштите и спасавања, Општина остварује сарадњу са надлежном службом МУП-а и другим надлежним органима државне управе, као и надлежним органима АП Војводине.

Поред Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у Општини се израђује и посебан План функционисања цивилне заштите, као део Плана одбране, по посебним прописима, односно Упутством о методологији за израду планова одбране у Републици Србији, које је донела Влада Републике Србије.

V- ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 20

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета Општине и других извора, у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета Општине финансира се:

- припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите,

- трошкови ангажовања оспособљених правних лица, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,

- изградња и одржавање система за узбуњивање на територији Општине,

- прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и други), за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом,

- обука становништва из области заштите и спасавања,
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима,
- друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

VI - ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 21

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова у области заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, органима општинске управе, у раду Општинског штаба за ванредне ситуације, и стручно-оперативним тимовима Штаба, јединицама цивилне заштите опште намене, повереницима цивилне заштите и заменицима повереника, као и другим припадницима и заслужним појединцима, на територији Општине, додељују се признања и награде.

Признања и награде се уручују поводом Светског дана ЦЗ – 1.Марта, или на други дан, који одреди председник Општине (командант Општинског штаба за ванредне ситуације).

Предлоге за признања и награде, доставља Општинском већу, Општински штаб за ванредне ситуације, а признања и награде уручује председник Општине, као командант Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће ће посебним актом, ближе уредити врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите извршиће Општински штаб за ванредне ситуације, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће ће донети акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће ће образовати јединице опште намене, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Процена угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, урадиће се према утврђеним роковима, одређеним Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама («Сл.гласник Р.Србије» бр.8/11).

Општинско веће ће посебним прописом, утврдити врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу, у року од 60 дана од дана доношења одговарајуће прописа, од стране надлежног органа у Републици Србији.

Финансирање система заштите и спасавања уградити у Буџет Општине за 2012.годину.

Члан 23

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине ТЕМЕРИН».

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
БРОЈ:06-32-2/2011-01
ДАНА:22.12. 2011.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**

Михаљ др. Матушка, с.р.

140.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гл. РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 35. тачка 6. Статута општине Темерин („Сл. Лист општине Темерин“, бр. 11/08), Скупштина општине Темерин на XXVIII седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ

Активности које локална самоуправа и друге институције на територији општине Темерин у основи имају за циљ је бољи живот грађана, подизање животног стандарда и бољи квалитет живота.

Као највећи проблем са којим се већина грађана суочава је проблем незапослености. Локална привреда није довољно развијена да би генерисала нова

радна места и апсорбовала сву расположиву радну снагу. Из тог разлога важно је реализовати пројекте и активности који би створили претпоставке за убрзани и одржив економски развој општине, а које су дефинисане у Стратешком плану општине Темерин 2010-2015 године и републичким Националним акционим планом за запошљавање за 2012. годину, односно са покрајинским Акционим планом запошљавања. Проблем незапослености је констатован у овом, за општину веома значајном документу а као и предуслов његовог решавања је, креирање адекватног пословног окружења за подршку постојећим предузећима, оснивање нових и привлачење инвестивција. Међутим, задовољавање ових предуслова у датим друштвено-економским околностима захтева време и систематски приступ решавању овог проблема. Из тог разлога као први корак у систематском решавању проблема незапослености општина Темерин доноси Локални акциони план за запошљавање за 2012 годину (ЛАПЗ). Значајно је напоменути да смо на основу ЛАПЗ за 2011. годину, који је ова Скупштина усвојила, уз изузетно добру сарадњу са Националном службом за запошљавање и привредницима створили услове за запошљавање значајног броја грађана општине Темерин на неодређено време.

Потреба за доношењем новог ЛАПЗ општине Темерин за 2012. годину и његовим усвајањем од стране Скупштине општине произилази из чињенице да је ЛАПЗ за 2011. годину резултирао новим запошљавањем. Овај ЛАПЗ је неопходан предуслов за учешће у обезбеђивању нових бесповратних средстава од Министарства за привреду и регионални развој у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Добијањем ових средстава, заједно из средстава буџета општине, обезбеђује се расписивање Јавног позива за ново запошљавање у 2012. години.

Националним акционим планом запошљавања за 2012. годину утврђени су циљеви политике запошљавања и приоритети који ће се реализовати у 2012 години. Национални акциони план запошљавања за 2012. годину дефинише критеријуме за учешће у финансирању програма и мера активне политике запошљавања. У складу са Националним акционим планом запошљавања за 2012 годину одобрава се учешће у финансирању следећих програма:

- Субвенције за samozapošljavanje
- Субвенције полсодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима
- Обуке за тржиште рада и
- Јавни радови.

Веома значајна околност у општини Темерин када је у питању могућност коришћења средстава из екстерних извора јесте што је усвојен Стратешки план развоја општине Темерин, Акциони план за младе, Стратегија социјалне заштите Стратешким планом развоја општине Темерин 2010-2015 године дефинисана су 3 стратешка циља, 11 приоритетних циљева и 43 мере чија реализација треба да ојача привреду и економију општине.

Сумирано стратешки циљеви и приоритети општине Темерин су:

- *Повећање економске конкурентности општине кроз развој и реструктурирање привреде и пољопривреде.*

У оквиру овог циља је подстицање инвестиција, привлачење капитала ради структуралне трансформације, подстицање предузетништва и унапређење пољопривредне производње;

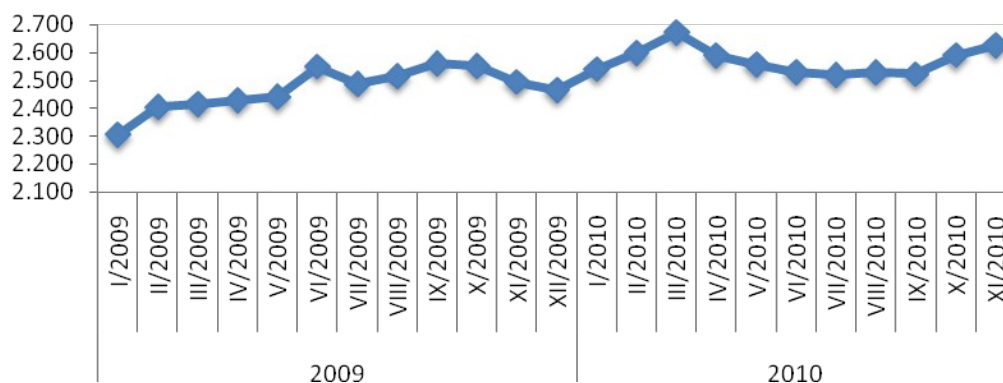
- *Изградња ефикасне инфраструктуре у функцији јачања конкурентности општине*
У оквиру овог циља је изградња приступачне околине насеља, развој мреже која доприноси конкурентности, као и развој комуналне инфраструктуре;
- *Унапређење рада локалне самоуправе и подизања квалитета и доступности услуга у области ванпривредне делатности (здравствена и социјална заштита, образовање, култура и спорт)*

Овај циљ подразумева модернизацију рада локалне самоуправе , побољшање социјалних услуга, доступност образовних установа, као и промоција и унапређење културног живота.

Анализа стања на тржишту рада у општини Темерин

Незапослена лица су у општини Темерин и периоду 2004-2008 године чинила од петине (19,2%), до десетине (11,7%) становништва које се налази у старосној категорији 15-65 година. У посматраном периоду највише незапослених лица било је 2006. године 4052, од чега је број незапослених жена био 2371.

Незапосленост у општини Темерин

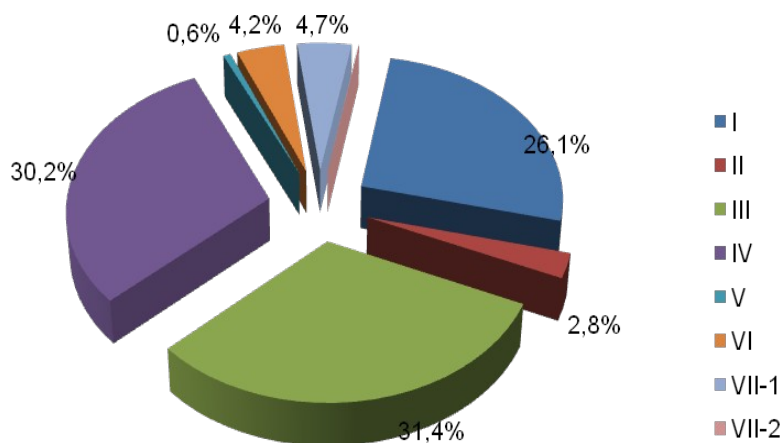


Посматрајући период од јануара 2009. до новембра 2010. године незапосленост у општини Темерин је порасла за 322 особе. Просечан број незапослених особа је у 2009. години износио 2446 особа, од чега је 1390 било жена. У новембру 2010. године укупан број незапослених лица био је 2625 од чега је 1463 жене. Дакле, више од половине незапослених лица заузимају жене.

Нажалост овај тренд се наставио и током 2011 године. У новембру 2011. године по последњим подацима незапослених лица у општини Темерин има 2803, од чега су 1602 жене.

Посматрајући податке из новембра 2010. године и узимајући као показатељ незапослености ниво стручне спреме, видимо да је највише незапослених лица са трећим степеном стручне спреме, затим са четвртим, па првим.

Незапослена лица према степену стручне спреме у општини Темерин



Према степену стручне спреме у АП Војводини највише незапослених су лица са првим степеном стручне спреме – 31,9 %, а са друге стране најмање незапослених лица је са осмим степеном стручне спреме, свега њих 13 на територији АП Војводине.

Уколико се анализира присуство жена у укупно незапосленом становништву примећује се да су жене са трећим и петим степеном стручне спреме запосленије у односу на мушку популацију, док у осталим категоријама стручности доминирају мушкарци. Уочљиво је и да се удели незапослених жена на нижим степенима стручне спреме смањују, док су на вишим у порасту.

Ако посматрамо незапосленост према њеном трајању највећи број лица је незапослен до три месеца. Оно што забрињава је чињеница да је дугорочна незапосленост која траје дуже од годину дана висока (у поређењу са укупном популацијом општине Темерин), и она за период од 1-2 године износи 499 лица, за период 2-3 године 295 лица, за период 3-5 година 169, 5-8 година 198 лица, 8-10 102 лица, а чак постоје и лица коју су незапослена преко 10 година и њих је 130.

У 2011. години пријављених потреба за запошљавањем на нивоу општине било је 255, док је у децембру 2010 тај број био 112. Највише потреба забележено је код запослења за које је потребан други и трећи степен стручне спреме.

На основу најновијих статистичких података Националне службе за запошљавање у 2011. години на подручју општине Темерин новопријављених на евиденцији НЦЗ до сада је било 2032, а новозапослених 515.

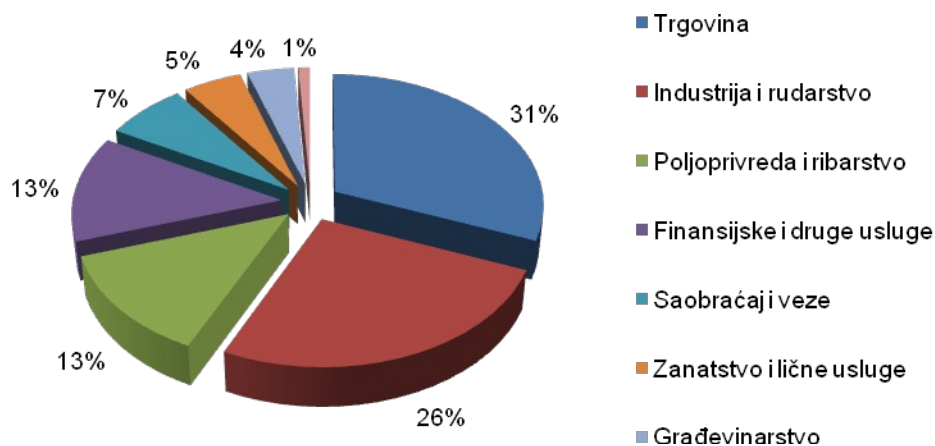
Реализацијом ЛАПЗ за 2011. годину до краја текуће године ће посао на неодређено време добити значајан број незапослених лица наше општине.

Табеларни приказ стања о незапослености и запошљавању у новембру 2011. године

Т14 подаци о незапослености и запошљавању по општинама током извештајног месеца текуће године													
Јужно-Бачки округ	Стање на крају месеца		У новембру 2011. године										
	Незапослена лица		Новопријављени		Пријављене потребе за запошљавањем			Запошљавање				Запослени са евиденције	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	неодређено	одређено	укупно	жене	неодређено	одређено	укупно	жене
Бач	1,757	840	129	63	3	0	3	143	45	26	117	49	16
Бачка Паланка	7,795	4,257	392	205	18	6	12	754	370	103	651	213	115
Бачки Петровац	963	438	112	64	21	17	4	169	104	49	120	46	28
Беоцин	1,771	896	116	47	20	17	3	98	44	28	70	28	13
Бечеј	5,081	2,528	210	99	38	29	9	299	148	49	250	45	29
Жабалъ	3,991	2,032	214	102	18	8	10	169	88	42	127	36	20
Нови Сад - град	30,807	17,349	1,973	1,056	254	79	175	6,975	3,649	1,74	5,235	1,15	740
Србобран	3,012	1,604	207	103	14	0	14	105	50	34	71	38	21
Сремски Карловци	927	496	44	18	0	0	0	50	32	23	27	10	5
Темерин	2,803	1,602	188	90	40	40	0	255	122	91	164	61	34
Тител	1,292	600	95	47	4	3	1	63	33	24	39	15	12
Врбас	7,505	3,903	346	174	21	13	8	395	216	73	322	135	79
Укупно	67,704	36,545	4,026	2,068	451	212	239	9,475	4,901	2,282	7,193	1,826	1,112

Уколико се сумира стање на тржишту рада општине Темерин, укупан број незапослених на крају месеца новембра 2011. године био је 2803 од чега је 1602 жене. У месецу новембру, новопријављених незапослених лица је било 188, од чега је 90 жена. Пријављених потреба за запошљавањем на одређено није забележено док је на неодређено било 40 пријава. Укупно запошљавање износило је 225, од чега је 122 било жена. Запослених са евиденције је било укупно 61, од чега је 34 жене.

Структура привреде у општини Темерин према



Познато је да је општина Темерин препознатљива по развоју приватног предузетништва. Поред приватног предузетништва главне привредне гране које су присутне су: пољопривреда и металски комплекс. На подручју наше општине имамо око 910 регистрованих приватних предузетника и око 270 предузећа – правних лица.

Профили кадрова који се образују у општини Темерин

На нивоу општине Темерин постоје 4 основне и једна средња школа. Средња школа „Лукијан Мушицки“ је средња техничка школа, која нуди образовање у области машинства и обраде метала (аутомеханичар, инсталатер, бравар), личних услуга (женски фризер), трговине, економије, права и администрације.

Уколико се посматра структура привреде општине Темерин у односу на образовни потенцијал који поседује, као и профиле запослења које нуди, долази се до закључка да постоје следеће претње:

- неусклађеност постепених наставних профила са потребама привреде,
- услед континуираног опадања броја ученика јавиће се вишак радне снаге у просвети,
- услед едуковања ученика истог образовног профила јавља се вишак радне снаге на тржишту,

те је због тога неопходно прилагодити наставне профиле потребама наше привреде.

Доношење и усвајање ЛАПЗ је први корак у решавању незапослености и подстицања развоја локалне привреде. Неопходан предуслов за остваривање планираних активности је унапређење сарадње свих релевантних актера и институција на регионалном и националном нивоу. Такође, важно питање које се поставља је и финансирање пројеката из ЛАПЗ-а.

Потенцијални извори финансирања пројекта су Буџет општине, НИП, Влада АП Војводине, Влада РС, ИПА фондови и други доступни фондови ЕУ, донације, и други .

Приликом постављања реалних циљева и дефинисање пројеката усмерених на решавање проблема незапослености, корисно је имати у виду циљеве и мере који се реализују у оквиру регионалних и националних институција и нивоа.

Приказ активности, пројеката и мера на регионалном и националном нову

Национална служба за запошљавање реализује следеће мере активне политике запошљавања у циљу подстицања запошљавања и смаења незапослености:

- *Каријерно вођење и саветовање које обухвата:*

Успостављање контакта са послодавцима, групно информисање, саветовање, процену запошљивости, селекцију и класификацију, сајмове запошљавања, професионалне оријентације...

- *Професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом*
- *Развој предузетништва и програми запошљавања*
- *Субвенције за запошљавање, јавни радови и др.*

Извршно веће АП Војводине, Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова у сарадњи са НСЗ спроводе одређене програме за очување броја радних места у АП Војводини.

Извршно веће АП Војводине се у протеклих неколико година успешно борило против незапослености кроз два принципа - што ефикасније примени различитих мера Владе РС и НСЗ.

НСЗ је у сарадњи са Владом РС прихватањем европских принципа у решавању проблема незапослености и применом мера активне политике запошљавања, у последњих неколико година успела да реализује низ нових програма самозапошљавања, подстицања запошљавања и обука незапослених лица и на тај начин допринела активној политици запошљавања.

Значајан допринос смањењу незапослености дали су и остали субјекти у Републици Србији - привредне коморе, локалне самоуправе и невладин сектор, ако и синдикати и пословна удружења кроз спровођење социјалног дијалога.

Специфичности везане за Локални акциони план за запошљавање општине Темерин за 2012. годину

Имајућу у виду анализу тржишта рада као и релевантна општинска документа, могу се издвојити главни проблеми:

Тржиште рада:

- Недовољно повремених, привремених и сталних места за младе
- Недостаје едуковање и помоћ у самозапошљавању и предузетништву
- Недостаје усклађивање образовних профила према потребама
- Неповољне структурне карактеристике тржишта рада (дугорочна незапосленост, висока незапосленост младих са нижим стручним степеном ...)

Образовање:

- Недостају програми за развој вештина, способности и навика
- Недостаје веза између образовања и запошљавања – усклађивање профила образовања и потреба привреде
- Недовољна информисаност

Полезећи од анализе стања на тржишту рада као и од главних идентификованих проблема, дефинисани су следећи циљеви који стоје у основи ЛАПЗ-а општине:

- Оптимална искоришћеност расположивих људских ресурса за унапређење локалне привреде
- Усклађеност потреба привреде и расположиве радне снаге
- Олакшано укључивање младих на тржиште рада
- Спречавање дугорочне незапослености

Актери у реализацији пројеката:

- Локална самоуправа
- Канцеларија за младе
- Национална служба за запошљавање
- Привредни субјекти
- Агнеција за развој општине Темерин
- Виши нивои власти

Листа пројеката:

- Субвенције за самозапошљавање
- Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима
- Обуке за тржиште рада и
- Јавни радови.

У циљу смањења броја незапослених и стимулисања развоја приватног предузетништва општина Темерин се овим ЛАПЗ опредељује за следеће пројекте:

- Субвенције за самозапошљавање
- Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима

➤ Назив пројекта Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Власник пројекта	Општина Темерин, ресор привреда
Партнери	Национална служба за запошљавање и Влада РС
Институција задужена за инплементацију пројекта	Општина Темерин
Назив пројекта	Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима
Опис пројекта	Имајући у виду да општина Темерин има довољан број регистрованих привредних субјеката и предузетника, а да је циљ смањење незапослености, желимо да подстакнемо исте да отварају радна места. Овај пројекат захтева мањи обим инвестиција и бржу реализацију.
Циљеви пројекта	Смањење броја незапослених који би утицао на повећање обима производње, побољшање квалитета, повећање издвајања у локални буџет, са чиме би се омогућило даље подстицање привредног развоја општине.
Очекивани резултати пројекта	<ul style="list-style-type: none"> • Запошљавање младих људи који се налазе на евиденцији НСЗ, чиме би се смањио број незапослених на истој • На овај начин би се побољшали услови живота и

останак младих на подручју општине

Назив пројекта: Субвенције за самозапошљавање	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Власник пројекта	Општина Темерин, ресор привреда
Партнери	Национална служба за запошљавање, будући носиоци личног рада
Институција задужена за инплементацију пројекта	Општина Темерин
Назив пројекта	Субвенције за самозапошљавање
Опис пројекта	Општина Темерин има велики број регистрованих носиоца личног рада, по чему је традиционално позната. Пошто постоји неколико већих производних привредних субјеката, постоји потреба да се већи привредни субјекти и носиоци личног рада међусобно допуњују и сарађују.
Циљеви пројекта	Смањење броја незапослених Развој приватног предузетништва
Очекивани резултати	Повећање запослености, развој приватног сектора, лакше прилагођавање потребама тржишта носиоца личног рада, што истовремено утиче на побољшање стварања предуслова за бољи стандард грађана.

Уверени смо да ћемо реализацијом ЛАПЗ за 2012. као и реализацијом предложених пројеката утицати на смањење незапослености, побољшање привредног амбијента и свакако, стварање предуслова за бољи живот наших грађана, чиме би општина Темерин постала још пожељнија за живот и инвестирање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-32-3/2011-01
ДАНА:22.12.2011. год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Михаљ др. Матушка, с.р.

141.

На основу члана 46. став 1. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлика УС и 24/2011), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 35. став 1. тачка 5. Статута општине Темерин („Сл. лист општине Темерин” бр. 11/2008), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 51. седници одржаној дана 15.12.2011. године, Скупштина општине Темерин на својој XXVIII седници одржаној 22.12. 2011. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА
БЛОКА 1 РАДНА ЗОНА У НАСЕЉУ ТЕМЕРИН**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела блока 1 радна зона у насељу Темерин (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Дефинише се граница планског подручја као оквирна и то:
11577, 11578, 11582, 11583, 11584, 11581, 11590/15 и делови парцела 13314/3, 11591 и 11590/1 К.О. Темерин

Површина планског подручја обухваћена оквирном границом износи цц 4,80 ха.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи нарочито:

- границу плана и обухват грађевинског подручја,
- поделу простора на посебне целине,
- намену земљишта,
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама,

План садржи текстуални и графички део.

Саставни део одлуке је графички прилог са оквирном границом планског подручја.

Члан 4.

Рок за израду Плана је 6 месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Финансирање израде Плана сносиће инвеститор Царић Марко из Новог Сада и Ференци Шандор из Темерина у свему по њиховом предлогу .Израду плана могу поверити привредном друштву односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке је Решење о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације дела блока 1 радна зона у насељу Темерин, које је донето по предходно прибављеном мишљењу бр. 501-09/2011-04 од дана 17.06.2011. год надлежног одељења за заштиту животне средине бр. 350-22/2011-04 од дана 20.06.2011. год. а које ће се објавити у „Службеном листу општине Темерин“. Напред наведеним решењем утврђена је обавеза приступању израде Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

По објављивању Одлуке о изради Плана, носилац израде плана приступа изради концепта плана. Концепт плана подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Темерин.

Пре излагања на јавни увид нацрт планског документа подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Темерин. Излагање Плана на јавни увид огласи ће се у дневном листу „Дневник,, из Новог Сада и траја ће 30 дана од дана оглашавања.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број : 06-32-4/2011-01
Дана:22.12.2011.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Михаљ др. Матушка, с.р.

142.

На основу члана 90. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009 и 81/2009 - испр.), члана 4. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Темерин" број 12/2003) и члана 35. став 1. тачка 4. и 6, Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008), Скупштина општине Темерин на **XXVIII** седници одржаној **22.12.2011.** године, доноси:

О Д Л У К У**О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2012. ГОДИНУ****I.- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се Програм уређивања грађевинског земљишта општине Темерин за 2012. годину (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Члан 3.

Програм обухвата радове на уређивању грађевинског земљишта, и то: инвестициона улагања у објекте комуналне инфраструктуре и јавне површине и трошкове реализације Програма.

Члан 4.

Врсту и обим програмских задатака и висину средстава опредељују: Одлука о буџету општине Темерин за 2012. годину, планирани прилив средстава по основу

накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре чија реализација траје више година, стање израде започете планске и техничке документације и сл.

Члан 5.

Реализацију овог програма врши Јавно предузеће «Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин» Темерин (у даљем тексту: Дирекција), и о томе најмање једном годишње подноси извештај Скупштини општине Темерин.

За радове на уређивању грађевинског земљишта обухваћене овим програмом, Дирекција има право да као инвеститор, предузима све прописане радње, покреће одговарајуће поступке ради прибављања сагласности, одобрења за изградњу, пријаве почетка извођења радова и добијања употребне дозволе, у циљу његовог уређивања.

Члан 6.

Председник општине у сарадњи са Дирекцијом, утврдиће приоритете у извршавању радова предвиђених у Програму.

Члан 7.

Решавање ванредних проблема који нису обухваћени Програмом вршиће се на основу посебне одлуке Управног одбора Дирекције уз сагласност Председника општине.

Радови на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Члан 8.

За потребе изградње јавних објеката од општег интереса, када је то неопходно, урбанистички планови могу се израђивати и када њихова израда није предвиђена Програмом, под условом да се обављањем тих послова не ремети реализација овог Програма.

II. ОБРАЧУН И ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ

Члан 9.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта (удаљем тексту: накнада), уговара се и обрачунава по квадратном метру укупне нето површине објекта.

Накнада се обрачунава у зависности од степена уређености грађевинског земљишта на основу износа утврђених Одлуком о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: Одлука о мерилима).

Члан 10.

Јавно предузеће ће приступити опремању грађевинског земљишта, по прибављању грађевинског земљишта за површине јавне намене и уколико инвеститори уплате 70% од средстава потребних за реализацију одређене

врсте радова на уређивању, у складу са Одлуком о мерилима на локалитетима:

- на којима су изграђени објекти без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, и
 - на грађевинском земљишту које није уређено.

III. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ НА УРЕЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА 2012. ГОДИНУ

Члан 11.

Програмским активностима одређује се планирана врста радова за 2012. годину у Општини Темерин.

A. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2012. годину у складу са оствареним приливом средстава реализоваће се према следећем редоследу:

1. обезбеђење функционисања комуналних и других и инфраструктурних система,
2. пренети радови из претходних година,
3. уговорене обавезе,
4. наставак активности на континуитету припреме земљишта,
5. остали радови.

B. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских и других подлога, израду планске и пројектне документације, програма за уређивање

земљишта, расељавање, рушење објеката који су планом за то предвиђени, санирање терена и друге радове.

1.1. Просторна и Урбанистичка документација

Темерин

- Преиспитање просторног плана Темерин,
- План генералне регулације Темерин,
- План детаљне регулације "Центар" Темерин – наставак радова,
- План детаљне регулације дела блока 3 у Темерину (Алмашка),
- План детаљне регулације дела блока 14 у Темерину,
- План детаљне регулације дела улице Танчић Михаља у Темерину,
- План детаљне регулације дела улице Кокаи Имре у Темерину,
- План детаљне регулације гробља у Темерину,
- План детаљне регулације блока 80 у Темерину (православно гробље),
- План детаљне регулације радне зоне уз Р- 104 Темерин, наставак радова.

Бачки Јарак

- План генералне регулације Бачког Јарка, усклађивање са новим законом,
- План детаљне регулације центра Бачког Јарка,
- План детаљне регулације блока 38 и 39 у Бачком Јарку, спровођење плана,
- План детаљне регулације блока 16-21 Бачки Јарак.

Сириг

- План генералне регулације насеља Сириг,
- План детаљне регулације блока 25 Сириг,
- План детаљне регулације блока 14 у Сиригу, (прилаз гробљу).

1.2. Прибављање грађевинског земљишта

Темерин

- део блока 3 и 4 - улица Алмашка у Темерину (за површине јавне намене),
- део блока 14 у Темерину,
- блок 103 у Темерину (за површине јавне намене),
- блок 16 у Темерину (за површине јавне намене),
- блок 77 у Темерину -земљиште за јавну површину,
- радна зона уз Р- 104 Темерин,
- део блока 18 (за површине јавне намене),
- за потребе Дирекције – општине Темерин,
- проширење локације ПУ „Вељко Влаховић“ у Сиригу.

Бачки Јарак

- блок 16-21 у Бачком Јарку (за површине јавне намене),
- блок 38 и 39 (за површине јавне намене),

- земљиште за потребе гробља Б. Јарак.

1.3. Геодетске услуге и услуге катастра

- израда катастарско топографских подлога за урбанистичке планове и пројекте;

1.4. Пројектна документација

1.4.1. Пројекти канализације отпадних и атмосферских вода

- пројекти црпне станице ЦС-2,
- пројекти секундарне канализационе мреже Темерин у блоковима 16,17 и 18,
- пројекти атмосферске канализације и одвођења површинских вода са критичних локација.

1.4.2. Пројекти водоснабдевања

-пројекат водоводне мреже блокова 38 и 39 у Бачком Јарку,
-пројекти измештања и замене водоводне мреже уз трасу Друге деонице јужног колектора канализационе мреже у Новосадској улици.

1.4.3. Пројекти комуналног опремања блокова

За потребе доношења одлука о утврђивању стварних трошкова комуналног опремања за блокове у којима су урађени урбанистички планови а нису комунално опремљени као и за блокове за који ће се радити урбанистичко-планска документација а нису комунално опремљени или су делимично опремљени.

1.4.4. Пројекти саобраћајница

- израда и допуна пројеката саобраћајница према Плану техничке регулације саобраћаја,
-пројекти семафоризације критичних раскрсница, ЈНА - Новосадска у Сиригу и раскрсница код поште у Сиригу,
-пројекти паркиралишта,
-пројекти бициклистичких стаза,
-реконструкција хабајућег слоја уличних саобраћајница.

2. ТРОШКОВИ ОПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и уређење површина јавне намене.

2.1. Изградња објеката канализације

- изградња колекторских праваца и секундарне канализационе мреже: **Јужни колектор II деоница од друге до седме фазе и Северног колектора са секундарном мрежом,**
- изградња Претоварне рампе, прелазног решења ППОВ-а, механички претретман отпадних вода,
- изградња канализационих прикључака,
- активности око прибављања употребне дозволе и предаје на коришћење изграђених објеката.

2.2. Изградња објеката путне привреде

- локални путеви:** Реконструкција и проширење саобраћајнице у ул. Партизанска, МЗ Старо Ђурђево,
- аутобуска стајалишта и реконструкција аутобуског окретишта Кудељара у Темерину,
- изградња саобраћајнице за потребе блока 16 у Темерину и блока 38, 39, у Бачком Јарку,
- изградња паркинга (уз гробље у Бачком Јарку и у МЗ „Старо Ђурђево“),
- изградња саобраћајнице у улици Сечењи Иштвана у Темерину,
- продужетак саобраћајнице у улици Марка Орешковића у МЗ Бачки Јарак - Каћки пут.

- изградња тротоара:

ул. Ружа, ул. Бемова, Танчић Михаља, ул. Светог Николе, Косте Нађа, Јокаи Мора и улица у блоку 1 са везом до улице Новосадска, у Темерину ; ул. Моша Пијаде, блок 20, и блок 38 и 39 у Ноовосадској улици у Бачком Јарку, веза насеља Север са насељским тротоаром у Сиругу,

- **паркинзи:** код објекта базена и спортске хале у ул. Народног фронта, у ул. Николе Пашића, у ул. Кошут Лајоша, у ул. Петефи Шандора, **Народног фронта испред средње школе „Лукијан Мишицки“**, у блоку 22 у Темерину у МЗ Старом Ђурђеву, код рибњака у Бачком Јарку, и Основне Школе у Сиругу.

2.3. Изградња објеката - електро снабдевања

- изградња трафо реона у ул. Сечењи Иштвана Темерин,
- изградња средње напонског вода од блока 22 у Темерин у до депоније смећа на путу за Сириг,
- изградња ТС 1 блока 20 у Бачком Јарку
- измештање електровода у блоку 38 и 39 у Бачком Јарку и изградња СНВ и трафо станице,
- изградња ТС, СНВ и ННВ у Блоку 20 у Бачком Јарку,
- јавна расвета за нове блокове,
- изградња и реконструкција јавне расвете у Првој месној заједници у Темерину, Месној заједници Бачки Јарак, Месној заједници «Старо Ђурђево» и Месној заједници Сириг.

2.4. Изградња објеката водо-снабдевања општине Темерин

- водовод у ул. Сечењи Иштвана Темерин,
- водовод у блоку 38 и 39 у Бачком Јарку

2.5. Изградња и одржавање осталих комуналних објеката

- изградња и одржавање семафора у Општини Темерин,
- хоризонтална сигнализација,
- вертикална сигнализација,
- поправка хабајућег слоја,
- одржавање пружних прелаза,
- зимска служба,
- одржавање јавних површина,
- уређење банке саобраћајница,
- изградња и одржавање атмосферске канализације: критичне локације,
- асфалтирање игралишта за мале спортове,
- изградња и одржавање отресишта и прилазних путева,
- партерно уређење у улици Петефи Шандора у Темерину ("Пијачни трг").

3. Трошкови реализације програма.

IV.- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-32-5/2011-01
Дана:22.12.2011.god.
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Михаљ др. Матушка, с.р.

143.

На основу 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/08),

Скупштина општине Темерин на XXVII седници одржаној 11.11.2011. године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА УДРУЖЕЊА "5 ЛС"****Члан 1.**

Овом одлуком усваја се Оснивачки акт Удружења "5 ЛС".

Члан 2.

Оснивачки акт Удружења "5 ЛС" је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука се објављује у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-27-4/2011-01
ДАНА. 11.11.2011.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка**

На оснивачкој Скупштини одржаној дана 11.11.2011. године у Темерину у складу са чланом 10. и 11. Закона о удружењима ("Службени лист РС", бр. 51/09) оснивачи:

1. ОПШТИНА СЕНТА

Мат.бр. 08038490 ПИБ 102692306 коју заступа Председник општине Анико Ширкова
ЈМБГ 2306960825038

2. ОПШТИНА КАЊИЖА

Мат.бр. 8218000506 ПИБ 100871672 коју заступа Председник општине Михаљ Њилаш
ЈМБГ

3. ОПШТИНА ТЕМЕРИН

Мат.бр. 08330514 ПИБ 10186988 коју заступа Председник општине Андраш Густоњ
ЈМБГ 2007962800078

4. ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Мат.бр. 08385327 ПИБ 101460424 коју заступа Председник општине Драган Бабић
ЈМБГ 2804967840032

5. ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Мат.бр. 08013705 ПИБ 101595975 коју заступа Председник општине Пера Миланков
ЈМБГ 0707961840046

усвајају

**ОСНИВАЧКИ АКТ
УДРУЖЕЊА "5 ЛС"**

Члан 1.

Оснива се Удружење "5 ЛС", са седиштем у Новом Саду, Трифковићев трг бр. 31 (у даљем тексту: Удружење).

Члан 2.

Удружење се оснива као добровољна и невладина, недобитна организација ради циљева у области унапређења и заштите локалне самоуправе у Србији, у складу са принципима Европске повеље о локалној самоуправи.

Члан 3.

Циљеви ради којих се оснива Удружење су:

17. развој, унапређење и заштита локалне самоуправе,
18. заступање и остваривање заједнички утврђених интереса и ставова општина – чланова Удружења на националном и међународном плану, а посебно у односима са републичким и покрајинским органима власти, као и фондовима ЕУ,
19. побољшање капацитета чланова Удружења за остваривање надлежности јединице локалне самоуправе и пружање услуга грађанима,

20. привлачење страних инвестиција,
21. заједничко формулисање ставова, предлога и иницијатива усмерених на унапређење функционисања локалне самоуправе кроз рад органа Удружења,
22. пружање подршке општинама у грађењу капацитета, дефинисању и реализацији стратешких опредељења, изради и имплементацији планова и пројеката и приступу финансијским средствима,
23. рад на пројектима и програмима који доприносе развоју локалне самоуправе у Србији.

Члан 4.

Лице овлашћено за заступање Удружења је Миодраг Голубовић ЈМБГ 2604967710229, из Београда, ул. Борска бр. 80.

Члан 5.

Оснивачки акт ступа на снагу усвајањем Статута на оснивачкој Скупштини Удружења.

У Новом Саду дана 08.11.2011.године

ОСНИВАЧИ:

1. ОПШТИНА СЕНТА, Мат.бр. 08038490 ПИБ 102692306
Председник општине Сента Анико Ширкова ЈМБГ 2306960825038
Потпис и печат _____
2. ОПШТИНА КАЊИЖА, Мат.бр. 8218000506 ПИБ 100871672
Председник општине Кањижа Михаљ Њилаш ЈМБГ
Потпис и печат _____
3. ОПШТИНА ТЕМЕРИН, Мат.бр. 08330514 ПИБ 10186988
Председник општине Темерин Андраш Густоњ ЈМБГ 2007962800078
Потпис и печат _____
4. ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ, Мат.бр. 08385327 ПИБ 101460424
Председник општине Нови Кнежевац Драган Бабић ЈМБГ 2804967840032
Потпис и печат _____
5. ОПШТИНА НОВА ЦРЊА, Мат.бр. 08013705 ПИБ 101595975
Председник општине Нова Црња Пера Миланков ЈМБГ 0707961840046
Потпис и печат _____

144.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 35. тачка 10. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XXVIII седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ
ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН"
ТЕМЕРИН****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања за 2012. годину Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, донет на 16. седници Управног одбора ЈП " Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, одржаној 09.12.2011. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-32-6/2011-01
ДАНА. 22.12.2011.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка, с.р.**

145.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 35. тачка 10. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XXVIII седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2012. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин за 2012. годину, усвојен на XXIX седници Управног одбора ЈКП "Темерин" Темерин, одржаној 01.12.2011. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-32-7/2011-01
ДАНА. 22.12.2011.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка, с.р.**

146.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи "(Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007), члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/2011) и члана 35. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XXVIII седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Центра за социјални рад општине Темерин, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад општине Темерин, на XXVIII седници, дана 20.10.2011. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-32-8/2011-01
ДАНА. 22.12.2011.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка, с.р.**

147.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима "(Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XXVIII седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

ЉИЉАНА ВЕЗМАР разрешава се дужности заменика члана Општинске изборне комисије.

СУЗАНА ЦАПИК разрешава се дужности заменика члана Општинске изборне комисије.

БЕЋИР ШКРИЈЕЉ разрешава се дужности члана Општинске изборне комисије.

II

МИЛОШ ЂУКИЋ именује се за заменика члана Општинске изборне комисије, на предлог Одборничке групе Српске радикалне странке.

КОВИЉКА КОВАЧЕВИЋ именује се за заменика члана Општинске изборне комисије, на предлог Одборничке групе Демократска странка - Борис Тадић.

СУЗАНА ЦАПИК именује се за члана Општинске изборне комисије, на предлог Одборничке групе Демократска странка - Борис Тадић.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-32-9/2011-01
ДАНА. 22.12.2011.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
138.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2012. ГОДИНУ	1.
139.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	25.
140.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ	38.
141.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА 1 РАДНА ЗОНА У НАСЕЉУ ТЕМЕРИН	47.
142.	ОДЛУКА О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2012. ГОДИНУ	49.
143.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА УДРУЖЕЊА "5 ЛС"	56.
144.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	59.
145.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2012. ГОДИНУ	60.
146.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	61.
147.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	62.

*
*
*

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Јанош Ђураки, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-324641-85

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин